**Инструкция по работе в личном кабинете финансового управляющего для пользователей с ролью «User».**

Личный кабинет финансового управляющего расположен по адресу [https://lk-fu.autoins.ru](https://lk-fu.autoins.ru/).

1. **Установка УКЭП.**

Для авторизации в личном кабинете финансового управляющего требуется:

— усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП), полученная Вами самостоятельно в одном из аккредитованном Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с требованиями [Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» удостоверяющем центре](https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/certification_authority/?utm_referrer=https%3a%2f%2flk-oto.autoins.ru%2f);

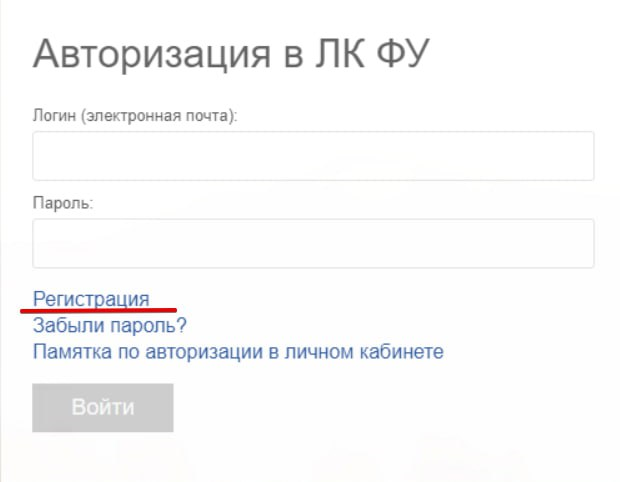
— приобрести или использовать имеющийся криптопровайдер «Криптопро CSP» не ниже 4 версии, для работы с электронной подписью;

— скачать и установить плагин, обеспечивающий взаимодействие веб-страниц в браузере с УКЭП ([Криптопро ЭЦП Browser plug-in](https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin));

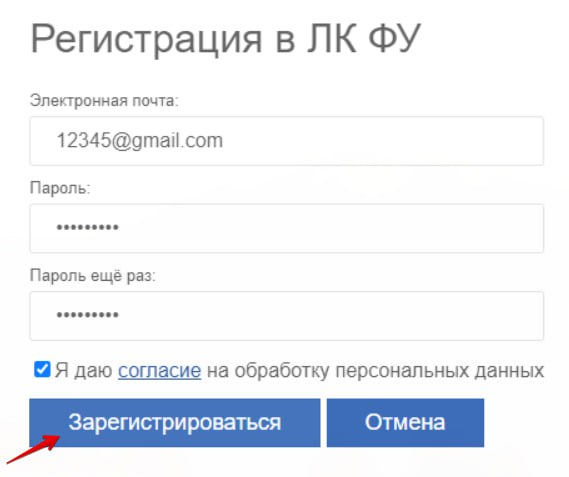
— браузер, поддерживающий защищённое соединение по действующим в РФ стандартам криптографической защиты информации;

Должны быть произведены все настройки операционной системы и СКЗИ в соответствии с эксплуатационной документацией.

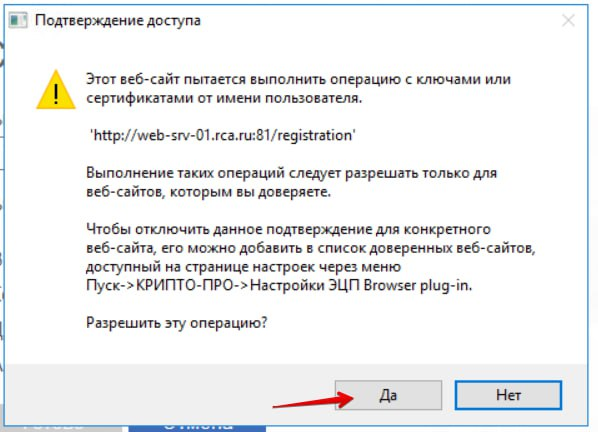
1. **Регистрация в системе.**
   1. Для входа в систему необходимо пройти процедуру регистрации. Для этого необходимо на странице входа нажать «Регистрация»



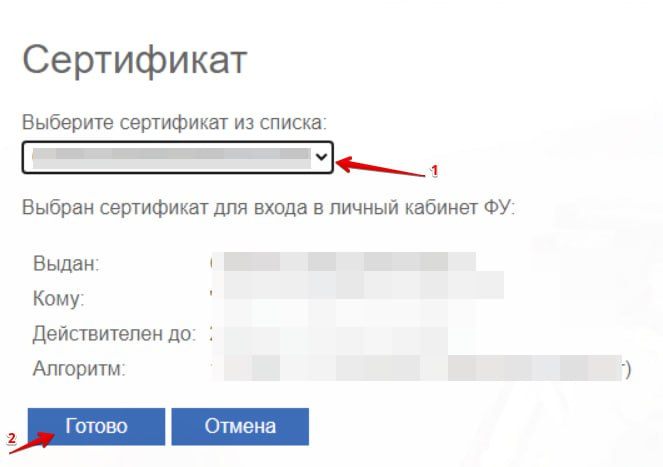
* 1. Заполнить требуемые поля, нажать «Зарегистрироваться»



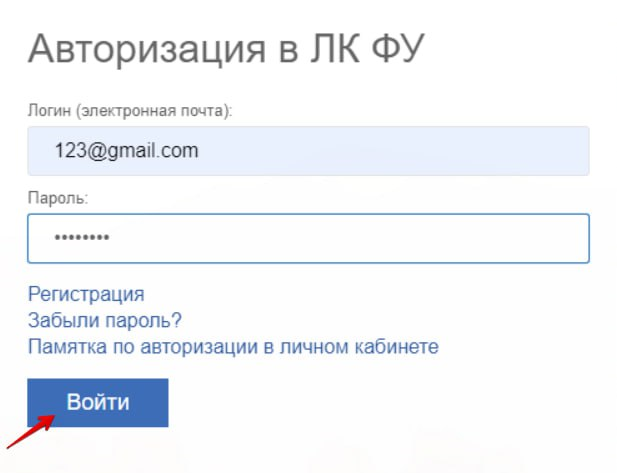
* 1. Далее появится окно с подтверждением доступа к Вашей УКЭП, необходимо нажать «Да»



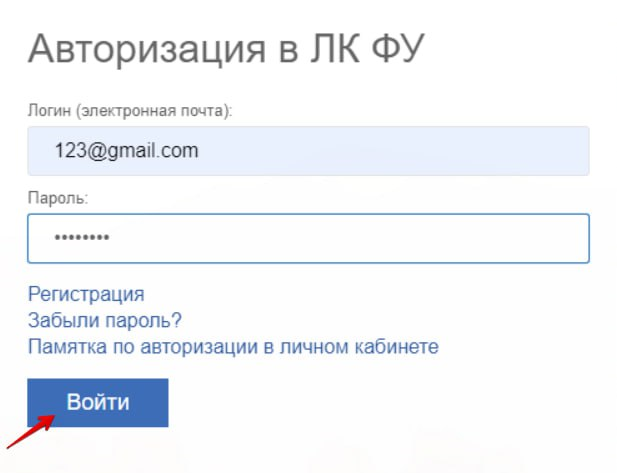
* 1. После чего, необходимо выбрать свою УКЭП в выпадающем списке и нажать «Готово»



1. Вход в систему.
   1. Для входа в систему необходимо ввести свои регистрационные данные и нажать «Войти»:



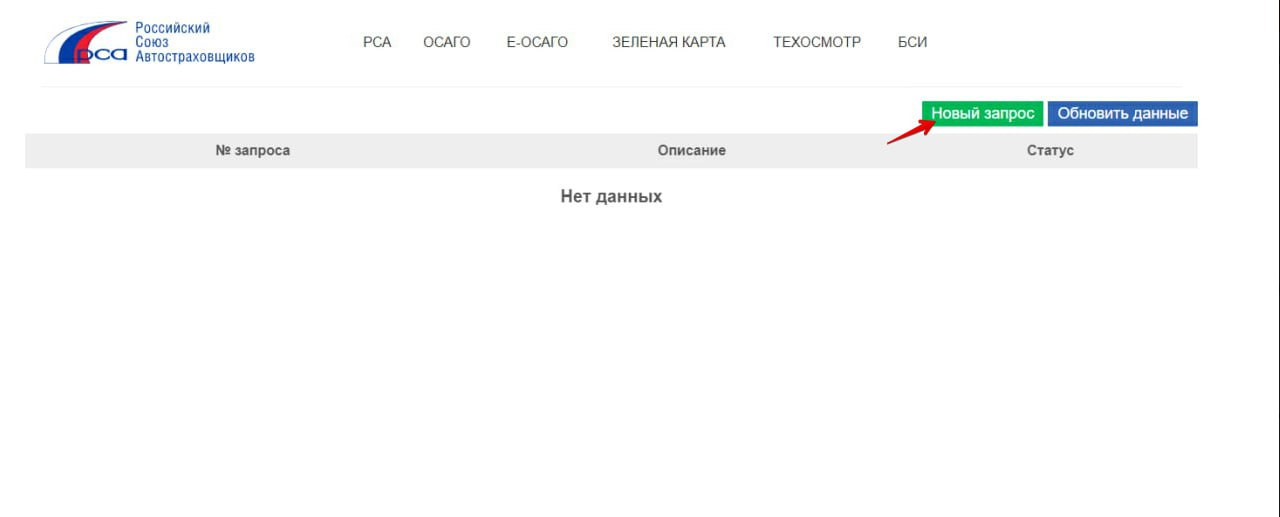
* 1. При входе снова потребуется подтверждение использования Вашей УКЭП (см. п. 2.3)
  2. Далее нужно снова указать сертификат УКЭП и нажать «Войти»



1. **Регистрации обращений в системе.**

Для регистрации обращения в системе необходимо

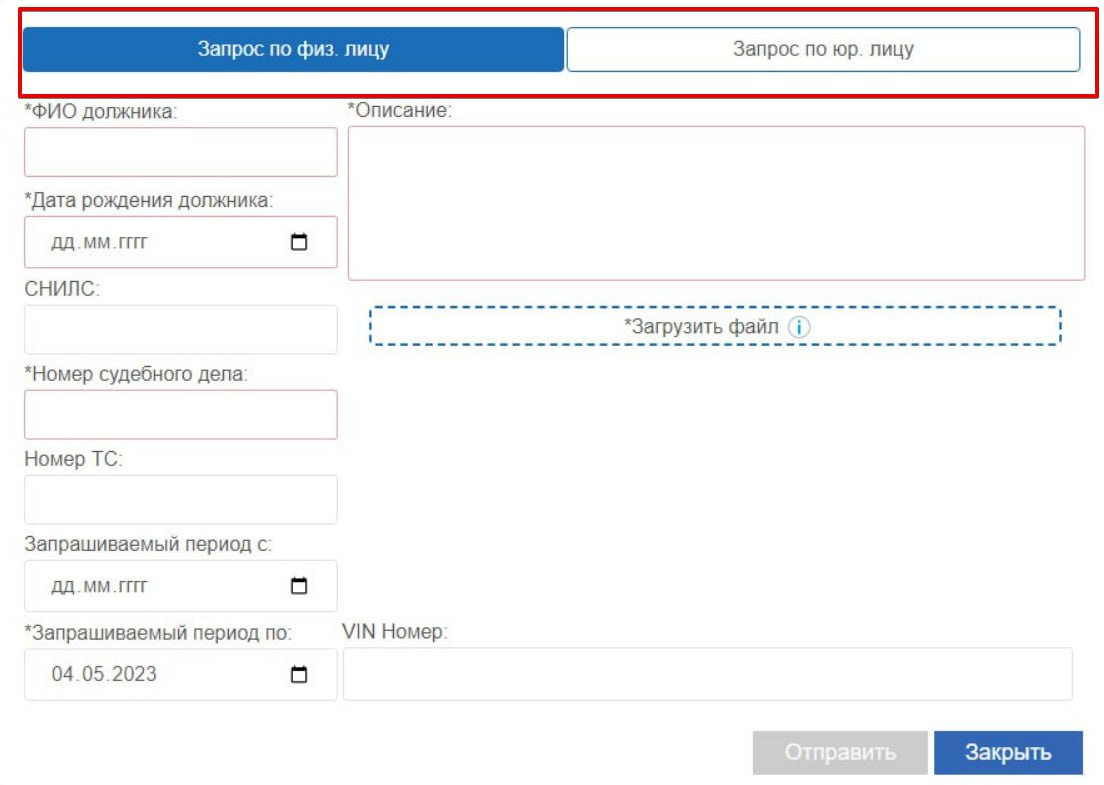
* 1. На главной странице системы нажать «Новый запрос».



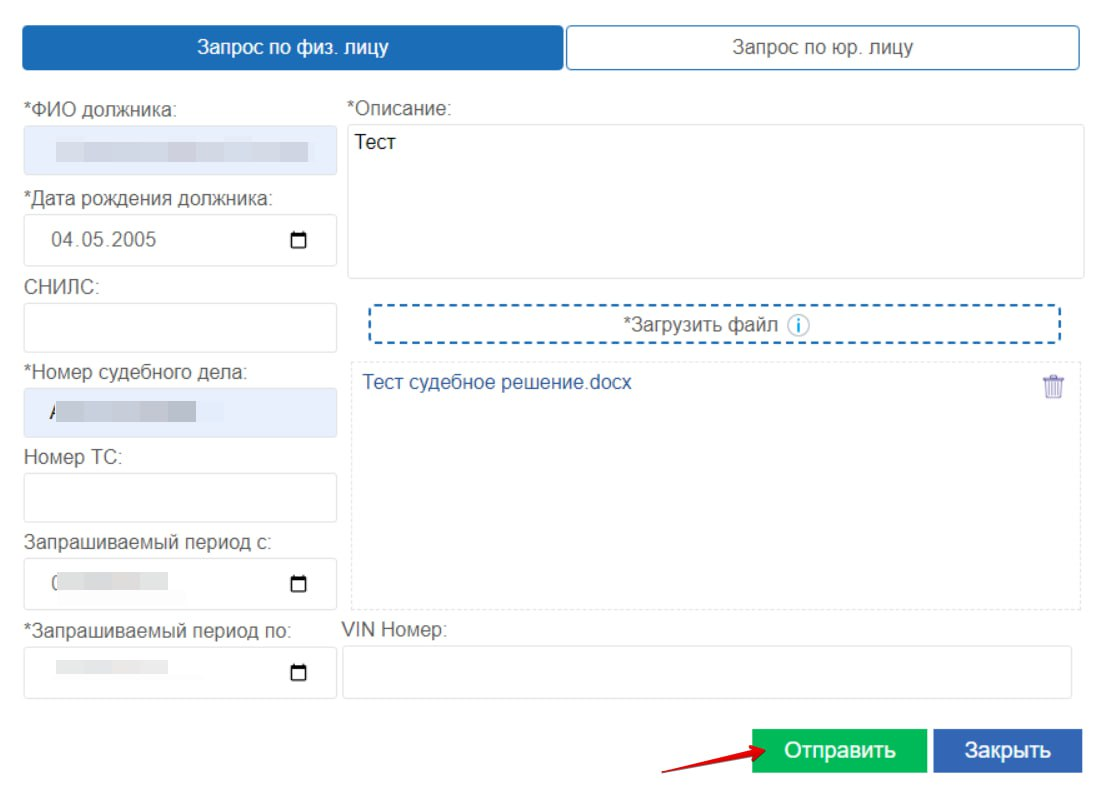
* 1. В открывшейся карточке необходимо выбрать тип запроса:

- Запрос по физ.лицу,

- Запрос по юр.лицу.



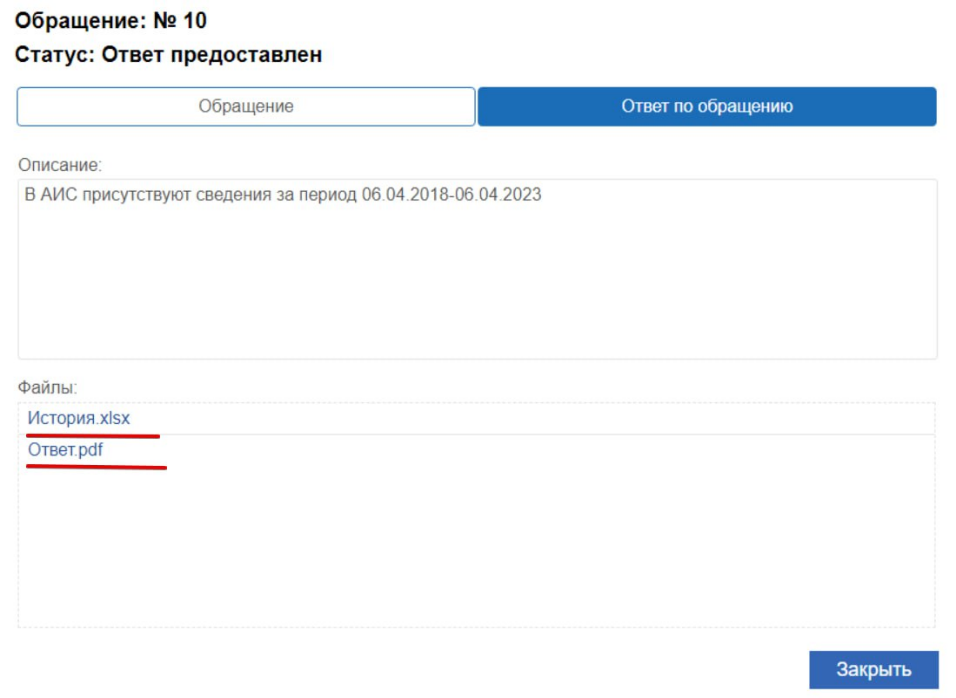
* 1. В открывшейся карточке необходимо заполнить все обязательные поля, прикрепить документ – копию судебного решения о банкротстве. Нажать «Отправить»



* 1. Следить за статусом по обращению можно в общем реестре. Для этого необходимо нажать «Обновить данные»



* 1. Для того, чтобы отозвать обращение, необходимо зайти в карточку и нажать 
  2. Ответ по обращению будет доступен в карточке на вкладке «Ответ по обращению». Файлы доступны к скачиванию



Уведомление об ответе по обращению Вы получите на адрес электронной почты, указанный при регистрации ЭЦП.